



УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии
ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России,

ректор, Д.М.Р. Ремизов О. Ремизов

**Порядок проведения вступительных испытаний
при приеме в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Северо-Осетинская государственная
медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской
Федерации в 2019 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, Академия) разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета», устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2019 год, утвержденными приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 26.09.2018 г. № 320/о, Положением об экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2019 год, Положением об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2019 год (утвержденными приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 26.09.2018 г. № 320/о).

1.2. Цель проведения как общеобразовательных, так и дополнительных вступительных испытаний заключается в определении возможностей поступающих освоить основные образовательные программы высшего образования и отборе на конкурсной основе наиболее подготовленных абитуриентов.

1.3. Перечень и форма проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России определены Правилами приема в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России на 2019 год.

1.4. Вступительные испытания в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России проводятся экзаменационными комиссиями, утвержденными председателем Приемной комиссии ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, и сформированными из числа наиболее опытных и квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава. Деятельность экзаменационных комиссий регламентируется Правилами Приема на 2019 год, Положением об экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России на 2019 год, Положением об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России на 2019 год, настоящим Порядком.

1.5. Программы вступительных испытаний составляются председателями экзаменационных комиссий на основе программ по общеобразовательным предметам среднего общего образования, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации, и утверждаются председателем Приемной комиссии ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России. Программы вступительных испытаний представлены на информационном стенде и официальном сайте Академии в сроки, предусмотренные Правилами Приема на 2019 год.

1.6. Для всех категорий лиц, поступающих в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России на первый курс на бюджетные места (по общему конкурсу, в пределах квоты, по целевому приему), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на определенное направление подготовки (специальность) проводятся одинаковые вступительные испытания в соответствии со специальностью.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

1.7. Расписание вступительных испытаний (в том числе, дополнительных вступительных испытаний) (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России и доводится до сведения абитуриентов не позднее 01.06.2019.

В расписании вступительных испытаний (в том числе дополнительных вступительных испытаний) фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

В расписании вступительных испытаний (в том числе дополнительных вступительных испытаний) предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для поступающих, указанных в пункте 1.8.

Расписание размещается на информационном стенде Приемной комиссии ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России и на официальном сайте Академии.

1.8. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание (дополнительное вступительное испытание) по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в резервный день.

1.9. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.10. Количество баллов ЕГЭ или результаты вступительных испытаний ниже установленной границы по предмету при приеме на обучение по программам специалитета считаются неудовлетворительными. Абитуриент, получивший неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям не допускается.

1.11. Абитуриенты, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

1.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе, калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний члены Приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

1.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

Абитуриент, не согласный с оценкой, полученной на вступительном испытании, имеет право подать апелляцию. Рассмотрение апелляции проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

2. Организация вступительных испытаний

2.1. Абитуриент обязан явиться на вступительное испытание в строго указанные в расписании дату и время. Абитуриент обязан иметь при себе паспорт и экзаменационный лист.

2.2. Распределение абитуриентов по экзаменационным аудиториям проводит ответственный секретарь Приемной комиссии ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России (или его заместитель). Допуск в аудиторию осуществляется экзаменаторами – членами экзаменационной комиссии, назначенными председателем экзаменационной комиссии для проведения вступительного испытания в данной аудитории (группе), при предъявлении абитуриентом экзаменационного листа и паспорта.

2.3. Вход в экзаменационную аудиторию во время вступительного испытания разрешен:

- экзаменаторам, назначенным в эту аудиторию (группу);

- председателю Приемной комиссии ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, его заместителю;
- председателю (его заместителю) соответствующей экзаменационной комиссии;
- ответственному секретарю (его заместителю) Приемной комиссии ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

2.4. Во время проведения вступительного испытания абитуриент должен соблюдать следующие правила:

- иметь при себе паспорт;
- положить личные вещи (в том числе справочные материалы, записи любого вида; телефоны, электронные средства запоминания, приема, передачи и хранения информации; калькуляторы) на специально отведенные для этого столы;
- занять место, указанное ему экзаменатором;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно, не разговаривать с экзаменаторами и другими абитуриентами;
- использовать для записей только экзаменационные бланки, выдаваемые для проведения данного вступительного испытания;
- не выходить из учебного корпуса (с возвратом) до времени окончания вступительного испытания;
- сдать по окончании экзамена полный комплект экзаменационных бланков, экзаменационные материалы и экзаменационный лист, предъявив паспорт.

2.5. Перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), озвучивает экзаменационная комиссия. Абитуриент уведомляется об этом на консультации.

2.6. Во время письменного испытания абитуриенту может быть разрешен выход из аудитории, но не более чем на 5-7 минут. При выходе из аудитории работа должна быть сдана экзаменатору. Экзаменатор отмечает на титульном листе время выхода и время возвращения абитуриента в аудиторию.

2.7. За нарушение правил поведения на вступительном испытании абитуриент удаляется из экзаменационной аудитории с проставлением оценки «0 баллов» независимо от содержания работы, о чем председатель экзаменационной комиссии составляет акт, утверждаемый председателем Приемной комиссии ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

2.8. В случае если абитуриент во время вступительного испытания пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения испытания или его переносе на другое время.

2.9. Экзаменатор перед началом вступительного испытания:

- выдает абитуриенту экзаменационные бланки для выполнения работы;
- проводит инструктаж по правилам поведения на экзамене, заполнения экзаменационных бланков, оформления результатов работы, критериям ее оценки;
- демонстрирует наличие печатей, целостность пакета с экзаменационными материалами;

- вскрывает пакет;
- выдает абитуриентам экзаменационные материалы или записывает задания на доске.

2.10. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на 2 часа, абитуриент может быть допущен к испытанию. При этом время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. На титульном листе работы опоздавшего абитуриента экзаменатором делается отметка о времени начала испытания. После чего абитуриент письменно подтверждает согласие с сокращением времени вступительного испытания в связи с опозданием.

При опоздании абитуриента к началу испытания более чем на 2 часа, абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание. Отметка о неявке делается экзаменаторами в экзаменационной ведомости напротив фамилии абитуриента.

2.11. Перед вступительными испытаниями для абитуриентов проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки. Время и место проведения консультаций определяются в расписании вступительных испытаний.

2.12. Во время проведения вступительных испытаний допуск абитуриентов в учебную аудиторию осуществляется при наличии паспорта и экзаменационного листа.

3. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья в случае отсутствия у них результатов ЕГЭ при поступлении сдают вступительные испытания, определенные Академией в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, определенных Правилами приема в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, и дополнительные вступительные испытания (в случае их наличия) в форме, установленной Академией самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких абитуриентов.

3.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных

испытаний, может быть увеличена по отношению ко времени проведения вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, или дополнительного вступительного испытания (в случае их наличия), но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.4. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

3.4.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

3.4.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3.4.3. для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

3.4.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

3.4.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

3.5. Условия, указанные в пунктах 3.2.-3.4. Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

3.6. Академия не проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

4. Особенности проведения вступительного испытания в форме письменного экзамена

4.1. Продолжительность письменного экзамена составляет 3 часа (180 минут) без перерыва.

4.2. Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции экзаменационной комиссии.

4.3. На вступительном испытании в форме письменного экзамена абитуриент выполняет экзаменационную работу, ставит подпись и делает какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы, только в местах, специально отведенных для этого на экзаменационных бланках.

4.4. Задания (части заданий) письменной работы, выполненные абитуриентом на титульном листе или на его обороте, не рассматриваются экзаменаторами, и претензии по ним не принимаются. Записи абитуриента в черновиках не оцениваются, черновики на проверку экзаменаторам не выдаются.

4.5. Перед проверкой работы все экзаменационные бланки шифруются ответственным секретарем Приемной комиссии ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, титульный лист с информацией об абитуриенте и черновик работы убираются в сейф. После шифровки экзаменационная работа проверяется экзаменаторами – членами соответствующей экзаменационной комиссии.

4.6. Проверка письменных работ проводится только в помещении Академии и только экзаменаторами – членами утвержденной экзаменационной комиссии. Оценка по письменному экзамену удостоверяется подписью экзаменатора, проверявшим эту работу.

4.7. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет экзаменационные работы, оцененные экзаменаторами на неудовлетворительную оценку и отличную оценку, а также 5 процентов остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

4.8. После проверки письменной работы оценка (цифрой и прописью) выставляется в специально отведенном месте экзаменационной работы абитуриента, экзаменационной ведомости с шифрами, экзаменационном листе (после расшифровки работы) и подписывается преподавателями.

5. Деятельность экзаменационных комиссий

5.1. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников кафедр ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России. Состав экзаменационных комиссий ежегодно обновляется.

5.2. Председатель экзаменационной комиссии:

- формирует программные материалы по соответствующему предмету для абитуриентов;
- разрабатывает экзаменационные материалы вступительных испытаний;
- представляет экзаменационные материалы на утверждение председателем Приемной комиссии ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России;
- несет ответственность за обеспечение секретности разработанных вариантов и экзаменационных билетов;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий;
- обеспечивает организацию проверки письменных экзаменационных работ и отвечает за качество проверки;
- распределяет работу среди экзаменаторов в день проведения экзаменов;
- обеспечивает качественное и своевременное проведение консультаций;
- участвует в рассмотрении апелляций;
- составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

5.3. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно на основе примерных программ, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации, подписываются председателями соответствующих экзаменационных комиссий и утверждаются председателем Приемной комиссии ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний. После утверждения материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый комплект печатается и хранится в сейфе у ответственного секретаря Приемной комиссии ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их разглашение и последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения составляет один год.

5.4. До начала вступительных испытаний в день проведения соответствующего испытания по поручению председателя Приемной комиссии ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России ответственный секретарь Приемной комиссии НИУ ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России выдает председателям экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний.